

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

/проф. М.М. Султыгова
«30» апреля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан педагогического факультета

/М.Р. Бекова
«04» июня 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 .Основы педагогического мастерства

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль подготовки)
«Методика начального образования»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Магас, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44. 03. 01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 121.

Программа одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика начального образования»

Протокол № 5 от «19» февраля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом педагогического факультета
Протокол № 6 от «31» марта 2026 года

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Формирование у студентов-бакалавров базовой системы научных знаний и умений по основам педагогического мастерства, как комплексе свойств личности педагога, развитие нового педагогического мышления, профессионально значимых личностных качеств и готовности к творческой педагогической деятельности.

Задачи дисциплины:

- Познакомить студентов с основами педагогического мастерства учителя начальных классов.
- Научить самостоятельно осуществлять отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста
- Сформировать навыки разработки программ профессионального и личностного роста
- Сформировать у студентов практические умения и навыки: использования профессионально значимых педагогических речевых жанров при осуществлении взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений; создания речевых высказываний (в письменной и в устной формах) в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; организации различных видов речевой деятельности дошкольников; освоения педагогической техники; саморегулирования психических состояний; моделирования педагогических ситуаций; педагогического общения; постановки и решения педагогических задач.
- Стимулировать формирование профессионально значимых качеств личности будущего педагога.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическое мастерство учителя начальных классов» относится к части Блока 1 учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Индекс дисциплины Б1 В.ДВ.05.01.

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Педагогика», «Дошкольная педагогика», «Методика обучения и воспитания в области начального образования».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики, подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1. владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами;	Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.
	ПК-1.2. создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами;	Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.
	ПК-1.3. умеет реализовывать	Умеет реализовывать различные

	различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.
ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ИПК-4.1. формирует образовательную среду организации в целях достижения личностных, предметных и метапредметных Результатов обучающихся и воспитанников средствами образовательных областей и учебных предметов в соответствии с профилем подготовки и уровнем обучения;	Знать: актуальные проблемы в системе образования; пути и способы поиска проблем, постановки и решения исследовательских задач в личностных, предметных и метапредметных результатах обучения средствами преподаваемых учебных предметов. области организации общего образования Уметь: выделять актуальные проблемы в общем школьном образовании в процессе педагогического исследования; осуществлять поиск путей ее решения в области организации общего образования Владеть: навыками анализа состояния общего образования для выявления проблем; способами поиска путей решения проблем в области организации общего образования на основе педагогического исследования
	ИПК-4.2. обосновывает необходимость включения различных компонентов социокультурной среды региона в образовательный процесс;	
	ИПК-4.3. использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в учебно-воспитательном процессе, во внеурочной деятельности	
ПК-8. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	ПК-8.1. проектирует цели своего профессионального и личностного развития	Проектирует цели своего профессионального и личностного развития.
	ПК-8.2. осуществляет отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста	Осуществляет отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста.
	ПК-8.3. разрабатывает программы профессионального и личностного роста	Разрабатывает программы профессионального и личностного роста.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа),

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			10			
Всего:		72	72			

	Лекции (Лек)	22	22			
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем)	18	18			
	Лабораторные занятия (Лаб)					
	Индивидуальные занятия (ИЗ)					
Промежуточная аттестация	Экзамен (КПА)					
	Консультация к экзамену (Конс)	2	2			
	Курсовая работа (Кр)					
Самостоятельная работа студентов, в т.ч. с использованием электронного обучения (СР)		32	32			
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет			
Общая трудоемкость (по плану)		72	72			

5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Промежуточная аттестация	СРС	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
Семестр 8							
Тема 1. Педагогическое мастерство и его значение.	2	2		4	8	ПК-8.1, ПК-8.2	собеседование, реферат, презентация
Тема 2. Педагогическая культура: сущность, содержание, пути формирования.	2	2		4	8	ПК-8.1, ПК-8.2	собеседование
Тема 3. Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства.	2	4		4	8	ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3., ПК-1.2., ПК-1.3.,	реферат, презентация
Тема 4. Профессиональная компетентность педагога.	4	2		4	10	ПК-1.1., ПК-4.2., ПК-1.3.,	собеседование
Тема 5. Артистизм – компонент творческой индивидуальности педагога.	2	2		4	8	ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-1.1., ПК-4.2., ПК-1.3.,	реферат, презентация,
Тема 6. Мастерство педагогического общения.	2	2		4	8	ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-4.3., ПК-4.2., ПК-1.3.,	собеседование, Эссе
Тема 7. Самообразование и самовоспи-	4	2		4	10	ПК-8.1,	собес-

тание – фактор совершенствования профессионального мастерства.						ПК-8.2	седова- ние
Тема 8. Педагогическая этика – часть педагогического мастерства.	2	2		4	8	ПК-8.1, ПК-8.2	собе- седова- ние, кейс- задачи
Форма промежуточной аттестации (зачет / зачет с оценкой / <u>экзамен</u>)							Билеты
Консультация к экзамену							Вопро- сы к эк- замену, Тесто- вые за- дания
Подготовка к экзамену							Вопро- сы к эк- замену , Тесто- вые за- дания
Всего за семестр:	22	18		32	72		
Итого:	22	18		32	72		

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

6. Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО ИнГУ». Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопро-	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимо-

сы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	связи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	---	--	---

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, нормативными документами; подготовка сообщения (реферат, презентация, эссе); выполнение кейс-заданий; подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с.
2. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с.
1. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с.

Дополнительная литература

1. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. —
 2. Щуркова, Н. Е. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Е. Щуркова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 232 с. —
 1. Курочкина, И. Н. Методика обучения и воспитания младших школьников. Этикет : учебное пособие для вузов / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с.
 2. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для вузов / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 228 с.
 - 3.
 4. Производственная педагогическая практика в школе: педагогический компонент : учебно-методическое пособие / И. Н. Нестерова, Т. А. Козлова, Т. В. Кульневич, Ю. В. Кудинова. — Воронеж : ВГПУ, 2022. — 112 с.
- Курочкина, И. Н. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования. Этикет : учебное пособие для вузов / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 134 с. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебник для студ. высш. проф. образования / В. В. Кузнецов. — Москва : Академия, 2021. — 176 с. —

Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебник и практикум для вузов / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 465 с.

Периодические издания:

- 1) Всероссийский журнал «Дошкольник.рф». — Режим доступа: <http://doshkolnik.ru/novosti-mira/2784-jurnal-doshkolnik.html>.
- 2) Учительская газета. — Режим доступа: <http://www.ug.ru/archive>
- 3) Начальная школа. — 1998-2022. - № 1-12.
- 4) Педагогика. — 1989-2022. - № 1-10.

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса включает в себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.3. Программное обеспечение

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:

- 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
- 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
- 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
- 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
- 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
- 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
- 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
- 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
- 1.11. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
- 1.12. Универсальный статистический пакет STADIA
- 1.1. 1С Зарплата и Кадры

- 1.2. 1С Кадры: расчет заработной платы
- 1.3. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
- 1.4. Справочно-правовая система «Гарант»

1. Материально-техническое обеспечение

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ),

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе.

Приложение 1

1. Методические материалы по дисциплине «Педагогическое мастерство воспитателя»

1. Планы практических занятий и методические рекомендации

Учебно-методические материалы по подготовке практических занятий представлены отдельно по каждому разделу дисциплины в соответствии с программой дисциплины и последовательностью изучения курса:

«Педагогическая деятельность и педагогическое мастерство», «Педагогическая культура и педагогическое мастерство воспитателя», «Педагогическая технология как составная часть педагогического мастерства», «Стили педагогического общения. Объективные и субъективные факторы выбора стиля управления», «Конфликт как психолого-педагогическая проблема в деятельности педагога», «Педагогическое мастерство и авторитет педагога», «Педагогическая техника как инструмент взаимодействия педагога с воспитанниками»

В процессе освоения дисциплины необходимо постоянно обращаться к педагогическим словарям и справочникам.

Тема 1. Педагогическое мастерство и его значение.

Вопросы:

1. Педагогическое мастерство и педагогическая деятельность.
2. Мастерство педагога – профессиональное управление деятельностью.
3. Специфика педагогической деятельности.
4. Педагогическое мастерство как система.
5. Педагогическое знание и педагогические способности.
6. Педагогическая ситуация и педагогическая задача.
7. Понятие «педагогическое мастерство».
8. Объективные и субъективные стороны формирования педагогического мастерства.
9. Формирование позитивной Я-концепции в ходе подготовки педкадров.
10. Индивидуальность как единство уникальных и универсальных свойств человека.
11. Специальная эрудиция, внимание, память, мышление как отражение индивидуальных особенностей человека.
12. Знания общие и профессиональные.
13. Ценностные ориентации и приоритеты педагога.
14. Педагогический индивидуальный стиль и профессиональные требования к учителю.
15. Базовые педагогические способности: гностические, проектировочные, конструктивные организаторские, перцептивные, суггестивные, коммуникативные, речевые, креативные, академические, дидактические.
16. Педагогическое мастерство как высший уровень педагогической деятельности. Пути и методы самообразования и самовоспитания.
17. Педагогическая оценка и само оценка готовности к самообразованию. Сущность педагогической деятельности.
18. Система деятельности учителя-воспитателя как последовательная совокупность различных видов педагогической деятельности: диагностическая, проектировочная, конструктивная, коммуникативная, организаторская, аналитическая, корректировочная, результативная.
19. Педагогическая технология как процесс как процесс гарантирующий достижение педагогических целей.
20. Педагогическое мастерство с технологической точки зрения, ее структура: высокий уровень общей и педагогической деятельности, гуманистическая направленность, профессиональные качества, система профессиональных знаний, умений и навыков, творчество, умения и педагогические способности (Байкова Л.А., Гребенкина Л.К. и др.).
21. Мастерство педагога, его структурные компоненты: духовно-личностная подсистема, подсистема отношений, технологическая подсистема.

22. Квалификационная характеристика и должностные обязанности воспитателя ДОУ, учителя начальной школы, преподавателя педагогического колледжа.

Тема 2. Педагогическая культура: сущность, содержание, пути формирования.

Вопросы:

1. Понятие и сущность культуры.
2. Три основные функции культуры: познавательная, информативная и коммуникативная.
3. Общая, базовая культура личности.
4. Внутренняя (духовная культуры) и внешняя (культура общения, поведения, внешнего вида).
5. Профессиональная культура личности.
6. Педагогическая культура, ее основные компоненты: культура педагогического мышления, общения, поведения и внешнего вида, духовно-нравственная культура.
7. Признаки педагогической культуры.
8. Педагогическая культура и мастерство.
9. Мастерство педагога как высший уровень развития его профессионализма
10. Пути формирования и реализация педагогического мастерства.
11. Педагогическая культура – элемент педагогического мастерства.
12. Эстетические чувства – важнейший компонент педагогического мастерства.

Тема 3. Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства.

Вопросы:

1. Педагогическая техника в педагогическом мастерстве.
2. Понятие «педагогическая техника».
3. Структура педагогической техники.
4. Педагогическая техника как форма организации поведения педагога.
5. Голос, дикция, дыхание.
6. Мимика, пантомимика.
7. Внешний вид педагога.
8. Управление эмоциональным состоянием.

Тема 4. Профессиональная компетентность педагога.

Вопросы:

1. Компетентность и компетенции.
2. Профессиональная компетентность педагога: сущность, структура, содержание.
3. Профессиональные ошибки в деятельности педагога.
4. Техника управления эмоциональным состоянием.
5. Аутотренинг, самовнушение, релаксация, психогимнастика.
6. Техника снятия эмоционального напряжения по В.С. Станиславскому.

Тема 5. Артистизм – компонент творческой индивидуальности педагога.

Вопросы:

1. Творческий потенциал педагога.
2. Артистизм преподавателя.
3. Юмор как средство актерского мастерства педагога.
4. Сущность педагогического артистизма, его структура.
5. Артистизм в структуре личности. Артистический образ педагога.
6. Речевое искусство педагога.
7. Связь педагогической техники с актерским мастерством. Система К.С. Станиславского.

8. Принципы и законы театрального искусства.
9. Концепция системы К.С.Станиславского - тренировка воображения, внимания, умения владеть своим телом, техникой речи и др.

Тема 6. Мастерство педагогического общения.

Вопросы:

1. Общение и коммуникация.
2. Сущность педагогического общения и педагогической коммуникации.
3. Функции и структура педагогического общения.
4. Стили педагогического общения.
5. Система педагогического общения.
6. Общение: наука и искусство.
7. Технология педагогического общения.
8. Технология пассивного и активного слушания.
9. Технология пассивного и активного слушания
10. Тренинг педагогического общения.
11. Деловые игры развития активного слушания.
12. Конфликт и технология его разрешения.
13. Предупреждение и разрешение конфликтов.
14. Организация групповой деятельности.
15. Педагогическая технология, и ее характеристика.
16. Технология организации педагогического общения.
17. Сущностная характеристика и структура общения.
18. Характеристика трех сторон общения: коммуникативной, интерактивной и перцептивной.
19. Факторы формирования первого впечатления.
20. Выражение лица, взгляд, мимика, походка как источники информации о человеке.
21. Технология педагогического взаимодействия.
22. Сущность педагогического взаимодействия.
23. Принципы педагогического взаимодействия: гуманистическую направленность; творчество; опережающий характер педагогической деятельности; равенство в общении и партнерство в совместной деятельности; психотерапевтический характер взаимодействия; эмоциональную вовлеченность.
24. Классификация методов педагогического взаимодействия.

Тема 7. Самообразование и самовоспитание – фактор совершенствования профессионального мастерства.

Вопросы:

1. Педагог в современном образовании.
2. Самообразование и самовоспитание как фактор совершенствования профессионального мастерства.
3. Сущность понятия «престиж педагогической профессии».
4. Сущность и содержание авторитета педагога.
5. Структура авторитета.
6. Становление авторитета.
7. Его субъективные и объективные факторы.
8. Критерии и уровни авторитета.
9. Психолого-педагогические принципы построения авторитета педагога.

Тема 8. Педагогическая этика – часть педагогического мастерства.

Вопросы:

1. Педагогическая этика.
2. Педагогический такт.
3. Педагогическое разрешение конфликта.
4. Транзактный анализ Э. Берна: «Ребенок», «Родитель», «Взрослый », как проявление личности в различных жизненных ситуациях.
5. Решение кейс-задач (педагогических ситуаций) с использованием транзактного анализа Э. Берна.

Методические рекомендации для студентов по подготовке к лекции

Необходимость самостоятельной работы по подготовке к лекции определяется тем, что изучение дисциплины строится по определенной логике освоения ее тем, представленных в рабочей программе дисциплины. Логика изучения заключается в движении от рассмотрения общих научных основ к анализу конкретных процессов. Знакомство с материалами, представленными в рекомендуемой литературе, позволяет заранее ознакомиться с основными положениями предстоящей лекции и активно задавать конкретные вопросы при ее изложении.

Методические рекомендации по освоению теоретического материала

Теоретический материал излагается на лекциях и предлагается для самостоятельного изучения по рекомендованной литературе. Лекция является основной формой обучения в вузе. В ходе лекционных занятий студенты должны вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В конспекте следует применять сокращение слов, что ускоряет запись.

Необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к практическим занятиям, при подготовке к опросу, зачету, при выполнении самостоятельных заданий.

Методические указания к практическим занятиям

Практические занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых студенты под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины, входящей в учебный план.

Цель практических занятий - овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у студентов.

Задачи:

- углубление теоретической и практической подготовки студентов; - приближение учебного процесса к реальным условиям работы того или иного специалиста;
- формирование умения применять полученные знания на практике, осуществлять вычисления и расчеты;
- развитие инициативы и самостоятельности студентов;
- формирование навыков публичного выступления, способности представлять результаты проведенного исследования, умения вести дискуссию;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- контроль за освоением учебной дисциплины.

Функции практических занятий:

- учебно-познавательная - закрепление, расширение, углубление знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельных занятий;
- обучающая - школа публичного выступления, развитие навыков отбора и обобщения информации;
- стимулирующая - определенный стимул к дальнейшей пробе своих творческих сил и подготовке к более активной работе;
- воспитательная - формирование мировоззрения и убеждений, воспитание самостоятельности, научного поиска, состязательности, смелости;
- контролирующая - в проверке уровня знаний и качества самостоятельной работы студента.

Обучение студентов на практических занятиях направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплине;
- формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных и др.) применять полученные знания на практике;
- реализацию единства интеллектуальной, практической деятельности;
- формирование практических умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующей профессиональной деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность. Различаются различные виды практических и семинарских занятий:
- контрольно-обучающий семинар - занятие, в ходе которого осуществляется фронтальный опрос, письменные классные контрольные работы;
- обучающий семинар - это занятие, на котором в центре внимания самостоятельные выступления студентов;
- творческая дискуссия, диспут, публичная защита рефератов;
- практическое занятие по решению задач, анализу ситуаций, деловые игры.

Для эффективной работы на практическом занятии студенту необходимо учесть и выполнить следующие требования по его подготовке.

1. Внимательно прочитать, как сформулирована тема практического занятия, определить ее место в учебном плане курса, установить взаимосвязи с другими разделами.
2. Познакомиться с целью и задачами работы на практическом занятии, обратив внимание на то, какие знания, умения и навыки необходимо приобрести в результате активной познавательной деятельности.
3. Изучить план практического занятия – перечень основных вопросов и проблем, которые будут обсуждаться в ходе занятия.
4. Подобрать литературу по теме занятия; найти соответствующий раздел в лекциях и в рекомендуемых учебниках.
5. Добросовестно проработать имеющуюся научную литературу (просмотреть и подобрать информацию, сделать выписки (конспектирование узловых проблем), обработать их в соответствии с задачами семинара).
6. Обдумать и изложить свои мысли на основании полученной информации (предварительное осмысление).
7. Продумать развернутые законченные ответы на предложенные вопросы, опираясь на материал лекций, расширяя и дополняя его данными из учебника, дополнительной литературы, составить план ответа, выписать терминологию.

Обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий: 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков; 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях; 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, со-

держащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности юриста; 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; 5) проведение собственных научных и практических исследований.

2. Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Педагогическое мастерство и его значение.

Студент должен самостоятельно подготовиться к выступлению (собеседованию) по вопросам:

1. Педагогическое мастерство и педагогическая деятельность.
2. Мастерство педагога – профессиональное управление деятельностью.
3. Специфика педагогической деятельности.
4. Педагогическое мастерство как система.
5. Педагогическое знание и педагогические способности.

Для доклада Вам также понадобится реферат по одной из тем и соответствующая презентация:

1. Содержание профессионального самовоспитания будущего педагога.
2. Слагаемые творческой лаборатории педагога-воспитателя.
3. Нетрадиционные методы и формы воспитания и обучения.
4. Методы и методики самопознания.
5. Технология учебных конкурсов педагогического мастерства.

Тема 2. Педагогическая культура: сущность, содержание, пути формирования.

Студент должен самостоятельно подготовиться к выступлению (собеседованию) по вопросам:

1. Педагогическая культура – элемент педагогического мастерства.
2. Эстетические чувства – важнейший компонент педагогического мастерства.

Тема 3. Педагогическая техника как элемент педагогического мастерства.

Для доклада по теме занятия Вам понадобится реферат по одной из тем и соответствующая презентация:

1. Технология педагогического взаимодействия.
2. Мастерство и технология педагогического общения.
3. Педагогический опыт и педагогическое мастерство: теория, практика, технология.
4. Технология саморазвития педагога.
5. Технологии в учебно-методической и научно-исследовательской работе школы.

Тема 4. Профессиональная компетентность педагога.

Студент должен самостоятельно подготовиться к выступлению (собеседованию) по вопросам:

1. Компетентность и компетенции.
2. Профессиональная компетентность педагога: сущность, структура, содержание.
3. Профессиональные ошибки в деятельности педагога.

Тема 5. Артистизм – компонент творческой индивидуальности педагога.

Для доклада по теме занятия Вам понадобится реферат по одной из тем и соответствующая презентация:

1. Общее и отличительное в театральном и педагогическом искусстве (Система К.С.Станиславского).
2. Речь воспитателя как условие педагогического мастерства.
3. Педагогика сотрудничества.

Тема 6. Мастерство педагогического общения.

Студент должен самостоятельно подготовиться к выступлению (собеседованию) по вопросам:

1. Общение и коммуникация.

2. Сущность педагогического общения и педагогической коммуникации.
3. Функции и структура педагогического общения.
4. Стили педагогического общения.
5. Система педагогического общения.
6. Общение: наука и искусство.
7. Технология педагогического общения.
8. Конфликт и технология его разрешения.
9. Предупреждение и разрешение конфликтов.

Эссе готовиться заранее по одной из тем:

1. Стил ь как форма отношений педагога с воспитанниками.
2. Конфликты как психолого-педагогическая проблема в деятельности воспитателя.
3. Речь воспитателя как условие педагогического мастерства.
4. Общительность педагога и пути ее самовоспитания (по В.А. Канн-Калику)
5. Тренинг в профессионально-педагогическом общении
6. Педагогическое общение в семье.

Тема 7. Самообразование и самовоспитание – фактор совершенствования профессионального мастерства.

Студент должен самостоятельно подготовиться к выступлению (собеседованию) по вопросам:

1. Педагог в современном образовании.
2. Самообразование и самовоспитание как фактор совершенствования профессионального мастерства.
3. Сущность понятия «престиж педагогической профессии».
4. Сущность и содержание авторитета воспитателя.
5. Структура авторитета.
6. Становление авторитета.
7. Его субъективные и объективные факторы.
8. Критерии и уровни авторитета.
9. Психолого-педагогические принципы построения авторитета

Тема 8. Педагогическая этика – часть педагогического мастерства.

Студент должен самостоятельно подготовиться к выступлению (собеседованию) по вопросам:

1. Педагогическая этика.
2. Педагогический такт.

На практическом занятии студент будет представлять собственное решение одной из кейс-задач

Задание по разбору педагогической ситуации:

1. Объясните причину возникшего конфликта.
2. Какие чувства будет испытывать Маринка после встречи с воспитательницей?
3. Почему воспитательнице не пришло в голову, что она обидела девочку?

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Федеральным государственным стандартом преду-

считается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности".

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Управление самостоятельной работой студентов включает:

- четкое планирование содержания и объема самостоятельной работы;
- организацию, контроль и анализ результатов самостоятельной работы;
- необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- внедрение новых технологий обучения;
- учет трудозатрат студентов и преподавателей в рамках СРС.

Основные характеристики СРС:

1. Психологические условия успешности СРС. Прежде всего – это формирование устойчивого интереса к избранной профессии и методам овладения ее особенностями, которые зависят от следующих параметров:

- взаимоотношения между преподавателями и студентами в образовательном процессе;
- уровень сложности заданий для самостоятельной работы;
- включенность студентов в формируемую деятельность будущей профессии.

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторную, под руководством преподавателя, и внеаудиторную. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).:

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка рецензий на статью, пособие;
- подготовка практических разработок (составление педагогических задач и ситуаций для разбора);

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- реферирование литературных источников,
- коллоквиум на основе собеседования как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности. Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

- б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него.

Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора).

в) тесты со свободными ответами (предполагают элементы творчества и личностного самовыражения, проявляют сверх нормативные знания и умения учащихся).

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него.

Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора).

в) тесты со свободными ответами (предполагают элементы творчества и личностного самовыражения, проявляют сверх нормативные знания и умения учащихся).

Методические указания по подготовке к собеседованию

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- собеседования – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую литературу. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Методические указания по подготовке к решению кейс-задач

При решении педагогических задач и заданий необходимо исходить из конкретных условий ситуации, опираясь на знания по педагогике и психологии, опыт практической деятельности. Естественно, что каждая практическая задача может иметь несколько решений, иногда противоречивых. Поэтому при анализе ситуации следует четко аргументировать предложенное решение, планируемые действия, ведь характер решения педагогических задач и заданий во многом зависит от личности педагога, руководителя, определяется его мастерством, педагогической интуицией.

Различают задачи и задания:

- а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

- б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

- в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Методические указания по подготовке ЭССЕ

Эссе – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

При подготовке эссе важно учитывать следующие ведущие признаки *соответствия* сочинения жанру эссе:

- Наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе. Поэтому тема эссе всегда конкретна, некоторые исследователи говорят о том, что она имеет частный характер. При этом заголовок эссе может не находиться в прямой зависимости от темы: кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого.

- Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо

не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Т.е. в эссе всегда ярко выражена авторская позиция. Эссе - жанр субъективный, оно интересно и ценно именно тем, что дает возможность увидеть личность автора, его мировоззрение, чувства, отношение к миру, своеобразие позиции, стиля мышления.

– Небольшой объем. Каких-либо жестких границ не существует, но даже самый красноречивый эссеист, как правило, ограничивает свое сочинение двумя-тремя десятками страниц (при этом бывает достаточно и одного листа, нескольких емких, побуждающих к размышлению фраз).

– Свободная композиция. Свободная композиция эссе подчинена своей внутренней логике, а основную мысль эссе следует искать в «пестром кружеве» размышлений автора. В этом случае затронутая проблема будет рассмотрена с разных сторон. Исследователи отмечают, что эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом «Все – наоборот!».

– Непринужденность повествования. Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятым, целесообразно избегать намеренно усложненных, неясных, излишне «строгих» построений. Специалисты отмечают, что хорошее эссе получается у тех, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

– Парадоксальность. Эссе призвано удивить читателя – это, по мнению многих специалистов, его обязательное качество. Более того, эссе рождается из удивления, которое возникает у автора при чтении книги, просмотре кинофильма, в разговоре с другом. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко являются афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее, на первый взгляд, бесспорные, но взаимно исключающие друг друга утверждения, характеристики, тезисы. Такова, например, тема эссе «Похвала скуке» Иосифа Бродского. Для передачи личностного восприятия, освоения мира автор эссе привлекает многочисленные примеры; проводит параллели; подбирает аналогии; использует всевозможные ассоциации.

– Внутреннее смысловое единство. Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

– Открытость. Эссе при этом остается принципиально незавершенным – не в том смысле, что автор останавливается на полуслове и намеренно не высказывает своего мнения до конца, а в том, что он не претендует на исчерпывающее ее раскрытие, на полный, законченный анализ.

– Особый язык. Для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения. По речевому построению эссе – это динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Следующее, что надо учитывать, это правила *структурного и композиционного построения* эссе. Здесь важны следующие моменты

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется итоговое мнение автора).

2. Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Мысли по проблеме излагаются в форме кратких, но емких тезисов. Каждая мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Таким образом, основная часть эссе представляет цепочку взаимосвязанных рассуждений: тезис, аргументированное его рассмотрение с опорой на собственную точку зрения, доказательство правомерно-

сти своей позиции, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос; следующий тезис, ...).

3. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев, что определяет целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование «самого современного» знака препинания - тире. Стиль отражает особенности личности.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат - (от латинского «докладываю», «сообщаю») – это краткое изложение в письменной форме содержания одной или нескольких книг, статей, научных работ, критический обзор данных источников, итог углубленной самостоятельной работы над определенной темой. Реферат должен отражать и точку зрения автора на эту проблему, освещать имеющийся практический опыт. Реферат должен отражать и точку зрения автора на эту проблему, освещать имеющийся практический опыт. Реферат не содержит поучительных интонаций – он знакомит, описывает имеющийся материал. По характеру информации он носит информационный и пропагандистский характер. Описательно-информационный стиль реферата используется в том случае, если задача состоит в создании целостной картины развития той или иной отрасли науки или практики, где бы квалифицированный читатель сам мог отобрать то, что ему нужно. Пропагандистский (рекомендательный) характер присущ реферату более узкой тематики, где отбор материала и характер его обработки направлены на популяризацию наиболее значимого и ценного материала, т.е. это пропаганда передового опыта. Реферат - это простейший вид научной работы в структуре УИРС.

Примерная схема реферата:

- а) название реферата, автор, место учебы;
- б) развернутый план;
- в) изложение темы (по частям, с пунктами, подпунктами и т.д.);
- г) библиография;
- д) приложения.

Основные цели реферата:

- формирование навыков самостоятельной работы с литературой, ее систематизации;
- развитие способности к творческому мышлению, научному анализу, синтезу;
- приобретение навыков логически, убедительно выражать мысль;
- формирование умения делать правильные выводы;
- закрепление и углубление теоретических знаний по конкретной проблеме.

Работа над рефератом осуществляется в срок, определенный преподавателем.

Объем реферата - до 30 страниц рукописного текста.

Методика работы над рефератом

Работа над содержанием реферата начинается с подбора необходимой для раскрытия темы литературы и первичным ознакомлением с ней.

Для составления библиографии по теме рекомендуется изучить литературу различного рода: учебники, учебные пособия, монографии, журналы и т.д. Целесообразно обращать внимание на сноски и ссылки во всех видах источников.

В первую очередь подбирается относящаяся к теме методологическая литература, документы. Затем отбирается монографическая, литература и периодические издания, раскрывающие теоретические и методические основы изучаемой проблемы. Обязательно изучение литературы, отражающей практический опыт в выбранной научной отрасли.

Руководствуясь составленным списком литературных источников, можно приступить к их изучению. Первоначально осуществляется общее знакомство с содержанием книг и статей по теме. Имеет значение и порядок изучения литературы. Целесообразно начать со знакомства с работами более общего характера, а затем перейти к источникам, в которых освещаются частные вопросы проблемы. Чтобы иметь возможность более полно раскрыть тему, необходимо обратить внимание на новейшие публикации.

После этого составляется план, раскрывающий содержание реферата, формируется цель и задачи предстоящей работы. Первый вариант этого плана не является окончательным. В процессе работы он может изменяться; отдельные его разделы, вероятнее всего, будут расширены, конкретизированы, изложены в новых формулировках.

Далее студент глубоко и детально изучает подобранную литературу, конспектирует отдельные положения с тем, чтобы в дальнейшем самостоятельно раскрыть пункты плана.

Основные вопросы плана предполагают достаточно полное и четкое изложение сущности темы реферата. Их необходимо иллюстрировать наиболее яркими примерами, подобранными студентами на основе научной литературы. Все возникающие в ходе подготовки реферата затруднения должны разрешаться с преподавателем на консультациях.

Проделав работу по глубокому изучению литературы, сбору и анализу практического материала, студент уточняет, корректирует первоначальный план реферата и приступает к написанию текста. Содержание его отдельных разделов определяется пунктами плана.

Структура реферата

Первым пунктом плана должно быть краткое введение, отражающее актуальность рассматриваемой проблемы; цели и задачи, поставленные студентом в данной работе; методы и приемы исследования, применяемые в процессе подготовки реферата.

Далее освещаются основные вопросы темы. В этой части работы наряду с глубоким, полным и логичным раскрытием теоретических положений используется информация, иллюстрирующая практическое состояние дел по разрешению рассматриваемой проблемы. Последним разделом плана является заключение. В этом разделе необходимо показать, как выполнены цели и задачи, поставленные в реферате, сделать общие выводы по проблеме, внести свои предложения по повышению эффективности работы, раскрыть формы внедрения этих предложений. Написание выводов и предложений - ответственный этап работы. Требуется, чтобы они не носили общего характера, а были краткими, аргументированными, вытекали из анализа конкретного материала. Предложения должны быть направлены на достижение большей эффективности в реализации имеющихся потенциалов в решении рассматриваемой проблемы.

После текста реферата с новой страницы пишется заголовок «Список литературы». В этот список включаются все источники, которыми пользовался студент в процессе написания реферата. Они даются в алфавитном порядке фамилий авторов. Если авторов больше 4-х, то указывают фамилии первых 3-х авторов с добавлением слов «и др.». Монографии и сборники научных трудов, не имеющие на титульном листе фамилий авторов, включаются в общий список по алфавитному расположению заглавия.

По каждому источнику указывается следующее:

- а) фамилия, инициалы автора;
- б) название книги (статьи),
- в) номер тома и издания (для многотомных изданий);
- г) наименование издательства, выпустившего книгу (название журнала);
- д) год издания (для журналов его номер);
- е) количество страниц.

Для подкрепления отдельных положений в работе могут быть приведены копии некоторых документов, различные иллюстративные материалы и др. В таком случае они выносятся в приложение к реферату.

Таким образом, *общая структура* включает в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- план;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Основные требования к оформлению реферата

Реферат должен быть напечатан на бумаге стандартного формата и вложен в папку-скоросшиватель.

Нумерация страниц делается сквозной, включая список использованной литературы и приложения. Нумеруют страницы арабскими цифрами посередине страницы вверху листа. Первой страницей является титульный лист, но на нем номер страницы не ставят.

Все приложения начинаются на новом листе с надписи в правом верхнем углу «Приложение» и имеют тематические заглавия, ясно и правильно характеризующие их содержание. При наличии в реферате более одного приложения все они нумеруются. В тексте следует делать ссылку на номер соответствующего приложения. Учитывая, что при написании реферата вы пользуетесь помощью руководителя, излагать материал принято от первого лица множественного числа (мы полагаем, по нашему мнению и т.д.). В реферате все слова следует писать полностью, не допускаются произвольные сокращения. Возможно употребление только общепринятых.

Даже в том случае, если излагать свои мысли вы умеете связно и словарный запас у вас достаточный, все же не всегда получается собрать наработанный материал воедино, чтобы он получился целостным и гармоничным. Происходит это потому, что в тексте не хватает связующих слов и выражений. Предлагаем некоторые выражения подобного плана:

- Здесь нужно сделать оговорку, что мы имеем в виду...
- Не говоря уже о том, что...
- Отвлекаясь от ...
- Кроме того, особенно важно...
- Самым вероятным было бы предложение о том, что...
- Отметим, что несмотря на...
- Вполне вероятно, что...
- Точно зная это, мы можем предсказать...
- Иными словами...
- Весьма интересное и важное обстоятельство состоит в том, что...
- Из этого следует сделать вывод, что...
- Вместе с тем...

Методические указания по подготовке презентации

Презентация – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой медиаработу, сопровождающую устное выступление и обеспечивающую эффективность восприятия излагаемого в ходе выступления материала.

Тематика и наполняемость подготавливаемых студентами презентаций определяется тематикой докладов, сообщений и выступлений, которые готовятся по соответствующим вопросам изучаемых тем.

Презентация – это практика комплексного выступления, показа и объяснения материала для аудитории или учащегося с использованием медиаработы. Медиаработа в структуре презентации (далее – презентация) может представлять собой сочетание текста, иллюстраций к нему, [гипертекстовых](#) ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду, выдержаны в едином графическом стиле. Кроме того, презентация имеет сюжет,

сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Вне зависимости от исполнения презентация должна четко выполнять поставленную цель: помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

Презентация состоит из слайдов. Целесообразно придерживаться следующего правила: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств. Чтобы учесть психологические закономерности восприятия информации, при разработке презентаций полезно использовать на слайде не более тридцати слов и пяти пунктов списка. Если на слайде идет список, его необходимо делать параллельным, имеется в виду, что первые слова в начале каждой строки должны стоять в одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.). Обязательно необходимо осмысление целевых заголовков, размер шрифта – не менее 18 пт.

Структурно содержание презентации может выглядеть следующим образом:

1. Титульный лист. Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.
 2. Содержание. Здесь расписывается план презентации, основные её разделы или вопросы, которые будут рассмотрены.
 3. Заголовок раздела.
 4. Краткая информация, отражающая ведущие идеи выступления. Пункты 3 и 4 повторяются столько, сколько необходимо. Главное тут придерживаться концепции: тезис – аргументы – вывод.
 5. Резюме, выводы. Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.
 6. Финальный слайд «Спасибо за внимание».
- Требования к грамотно составленным слайдам.

- Не должно быть *никаких лишних деталей!* Оставляется только главное. Другими словами, следует обобщать материал, чтобы всё было коротко и ясно.
- *Единый стиль.* Должны быть одинаковые шрифты в логических блоках, единое цветовое решение, одинаковый фон. Это нужно для того, чтобы создавалось впечатление единой работы.
- *Читаемые шрифты.* Они должны быть хорошо различимыми и легко читаемыми.
- *Адекватные цвета.* При подборе цветов следует помнить, что на экране монитора все будет выглядеть гораздо лучше, чем на доске через проектор. Поэтому следует использовать контрастные цвета для фона и текста.

Методические указания по подготовке конспекта

Конспектирование – это составление краткого письменного изложения содержания книги, статьи и т.д.

Для того чтобы конспектирование было выполнено на высоком уровне, необходимо следовать следующим рекомендациям:

- изучить первоисточник, уяснить цель его написания и задачи, которые ставил автор;
- при возникновении неясных моментов найти им объяснение в справочной или иной специальной литературе;
- выделить главную мысль источника, при этом помнить, что конспект – это запись мыслей своими словами, а не текста;
- выделить часто используемые слова и словосочетания текста и при необходимости подобрать к ним гипераббревиатуру (обозначение часто употребляемого слова или словосочетания одной буквой или знаком);
- составить письменный план источника;
- пересказать мысленно содержание источника по плану и проверить по тексту, все ли удалось запомнить;

- законспектировать источник, соблюдая особую осторожность в процессе преобразования фраз;
- провести рубрикацию конспекта цветом (выделить ключевые элементы, заголовки и т.п.);
- перечитать конспект, сравнить изложенные в нем мысли с теми мыслями, которые изложены в первоисточнике, и при необходимости устранить выявленные разночтения.

Внешнее оформление конспекта должно отвечать следующим требованиям: нужно указать фамилию и инициалы автора изучаемой работы, название работы, ее выходные данные (место издания, издательство, год), указать конспектируемые страницы; текст писать четко, разборчиво, оставляя большие поля, на которые выносятся пункты плана работы.

2. Примерные темы рефератов

- 1.Содержание профессионального самовоспитания будущего педагога.
- 2.Слагаемые творческой лаборатории педагога-воспитателя.
- 3.Связь педагогической техники с актерским мастерством.
- 4.Стиль как форма отношений педагога с воспитанниками.
- 5.Конфликты как психолого-педагогическая проблема в деятельности воспитателя.
- 6.Педагогическое мастерство и авторитет воспитателя.
- 7.Технология педагогического взаимодействия.
8. Мастерство воспитателя на занятии.
9. Мастерство и технология педагогического общения.
10. Педагогический опыт и педагогическое мастерство: теория, практика, технология.
11. Технология саморазвития педагога.
12. Технологии в учебно-методической и научно-исследовательской работе школы.
13. Нетрадиционные методы и формы воспитания и обучения.
- 14.Методы и методики самопознания.
- 15.Технология учебных конкурсов педагогического мастерства.
- 16.Общее и отличительное в театральном и педагогическом искусстве (Система К.С.Станиславского).
17. Речь воспитателя как условие педагогического мастерства.
18. Педагогика сотрудничества.
19. Самовоспитание как средство профессиональной подготовки учителей.
20. Культура учебного труда студента.
21. педагогическая практика в системе подготовки воспитателя.
22. Общительность педагога и пути ее самовоспитания (по В.А. Канн-Калику)
23. Тренинг в профессионально-педагогическом общении
24. Педагогическое общение в семье.
25. Азбука педагогического труда: организационные формы обучения.
26. Азбука педагогического труда: современные методы обучения в ВУЗе.
27. Азбука педагогического труда: контроль в системе учебной деятельности.
28. Азбука педагогического труда: личность преподавателя Вуза.
29. Сущность профессионального самовоспитания воспитателя.
30. Самовоспитание как процесс и деятельность.
31. Профессиональный рост воспитателя: формирование механизмов субъективного контроля
32. Историко-педагогический анализ проблемы профессионально-педагогической культуры преподавателя высшей школы.
33. Содержание и структура профессионально-педагогической культуры преподавателя вуза.

4. Примерная тематика презентаций

1. Понятие «педагогическое мастерство». Структура педагогического мастерства.
2. Развитие креативных способностей как основа становления профессионального мастера
3. Общее, специфическое и индивидуальное в педагогическом мастерстве
4. Понятие, сущность и основные функции культуры.
5. Общая, базовая, профессиональная культура личности.
6. Педагогическая культура, ее основные компоненты.
7. Педагогическая культура и мастерство.
8. Сущностная характеристика и структура общения.
9. Характеристика трех сторон общения: коммуникативной, интерактивной и перцептивной.
10. Факторы формирования первого впечатления.
11. Выражение лица, взгляд, мимика, походка как источники информации о человеке.
12. Сущность педагогического взаимодействия.
13. Принципы педагогического взаимодействия.
14. Классификация методов педагогического взаимодействия.
15. Убеждение: истинные и ложные
16. Приемы расшатывания и разрушения ложных убеждений
17. Требования к убеждению
18. Логика доказательства
19. Барьеры, препятствующие убеждению
20. Роль внушения в педагогическом процессе
21. Виды внушения
22. Формы педагогического внушения и условия их эффективности
23. Самовнушение
24. Внушение и рефлексия
25. Внушаемость; приемы внушения
26. Взаимосвязь внушения и убеждения
27. Причины возникновения конфликтов
28. Формы проявления конфликтов.
29. Педагогическое вмешательство в конфликт.
30. Сущность и содержание авторитета воспитателя
31. Структура авторитета
32. Критерии и уровни авторитета
33. Стилиевые особенности взаимодействия
34. Педагогическая техника в педагогическом мастерстве.
35. Связь педагогической техники с актерским мастерством. Система К.С. Станиславского

